

DOHODA
č. 33/2014/MOS

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Revúca

Sídlo: Ul. Gen. Viesta 1103/4, 050 01 Revúca

Zastúpený riaditeľkou: Ing. Vierou Hanesovskou

IČO: 37 949 578

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského č. 32, Bratislava 15

číslo účtu: 7000147573/8180

(ďalej len „úrad“)

a

Obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti,
Obec Licince

Sídlo Licince č. 40, 049 14

V zastúpení Ing. Ladislavom Miklášom, starostom obce

IČO: 00 328 456

Bankové spojenie OTP Banka Slovensko, a.s. pobočka Tornaľa

číslo účtu: 9881369/5200

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktívna činnosť“) na účely aktívneho príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktívnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktívnu činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od 07.01.2014 do 31.03.2014 pre 70 UoZ pričom rozsah aktívnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktívnej činnosti : Licince

Druh aktívnej činnosti: pomocné práce na území intraviláne obce Licince

Čistenie a údržba čítorína. Upratovanie verejného priestranstva. Údržba budovy obecného úradu, ako aj ostatných budov vo vlastníctve majetku obcí. Udržovanie v prejazdnosti spojovacie cesty vo vlastníctve obce, v rámci katastrálneho územia. Ničenie nežiaducich burín a krovia na plochách vo vlastníctve obce v rámci katastrálneho územia. Oprava oplatenia čítorína.

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktívnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7.00-12.00	13.00-16.00	7.00-12.00	13.00-16.00	7.00-12.00	13.00-16.00	7.00-12.00	13.00-16.00	7.00-12.00	13.00-16.00
počet zaradených UoZ	35	35	35	35	35	35	35	35	20	20

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najneskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Revúcej, dňa - 8 -01- 2014

Za organizátora:



m.č.č.č.
.....
podpis organizátora

V Revúcej, dňa

Za úrad:

V. Hanesovská
.....
12

Ing. Viera Hanesovská
riaditeľka ÚPSVR Revúča

